# CAS SciFinder® (Academic) 管理用サイト CAS Customer Portal について

2024年4月 化学情報協会

CAS Customer Portal では、CAS SciFinder 管理者(キーコンタクト)に ご利用いただけるさまざまなサービスを提供しています。

# ◆目次◆

- 1. ログイン
- 2. パスワードの変更、秘密の質問の登録・変更
- 3. 登録ユーザー情報、IP アドレス・メールドメイン情報の確認
- 4. ユーザーの削除
- 5. 月次ユーザーリストのダウンロード
- 6. マニュアル類のダウンロード
- 7. Full Text リンクのカスタマイズ



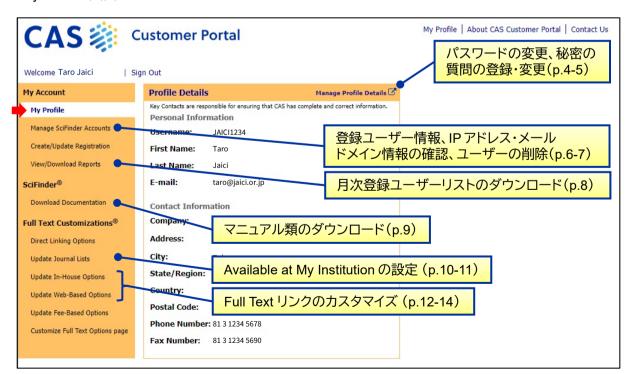
# 1. ログイン

https://customer.cas.org/ にアクセスし、管理者用 ID を入力して「Next」で次の画面に進み、パスワードを入力して「log In」をクリックします。



ログイン直後の画面(My Profile)には、管理者(キーコンタクト)の情報が表示されます。 もし誤りがある場合は、化学情報協会までお知らせください。

#### <My Profile 画面>



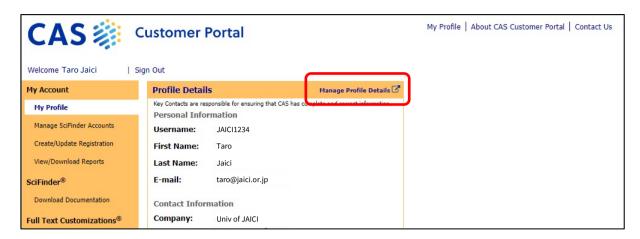
# ◆ CAS Customer Portal サイト管理者用メニュー項目一覧

メニュー項目	機能	参照ページ
My Account		
• My Profile	管理者(キーコンタクト)情報の確認、パスワード等の 情報の変更	2, 4-5
Manage SciFinder Accounts	登録ユーザー情報・IPアドレス・メールドメイン情報の確認、ユーザーの削除	6-7
Create/Update Registration	ユーザー登録サイトを確認されたい場合は、化学情報 協会にご連絡ください	_
View/Download Reports	月次登録ユーザーリストのダウンロード	8
SciFinder®		
Download Documentation	マニュアル類のダウンロード	9
Full Text Customizations®*		
Update Journal Lists	Full Text リンクのカスタマイズ:所蔵雑誌リストの設定	10-11
Update In-House Options	Full Text リンクのカスタマイズ: In-house Resources の設定	12-14

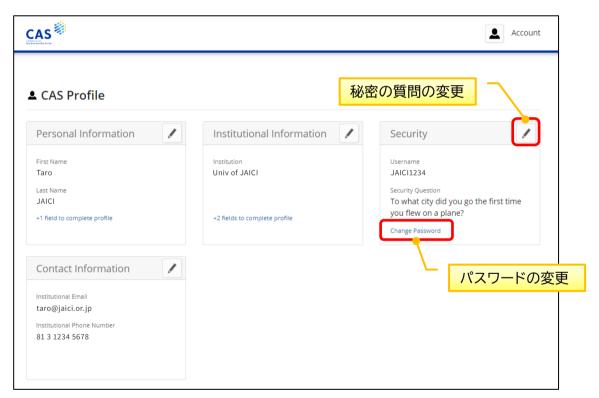
<sup>\*</sup> Full Text Customizations® が表示されない場合、化学情報協会にご連絡ください。

# 2. パスワードの変更、秘密の質問の登録・変更

My Profiles の画面で「Manage Profile Details」リンクをクリックします。



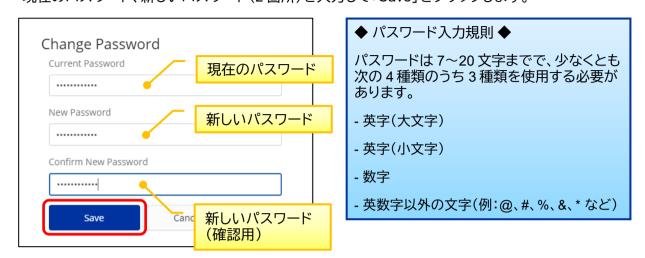
下記の設定画面が表示されます。変更したい項目のリンクをクリックします。



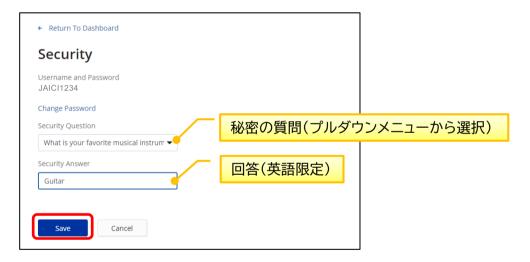


### ◆ お願い ◆

この画面で変更いただけるのはパスワードおよび秘密の質問のみです。 これ以外の項目 (キーコンタクトの氏名、メールアドレス等) に変更がある場合は、 化学情報協会にご連絡ください。 ■ パスワードの変更 ~ Change Password 画面 ~ 現在のパスワード、新しいパスワード(2箇所)を入力して「Save」をクリックします。



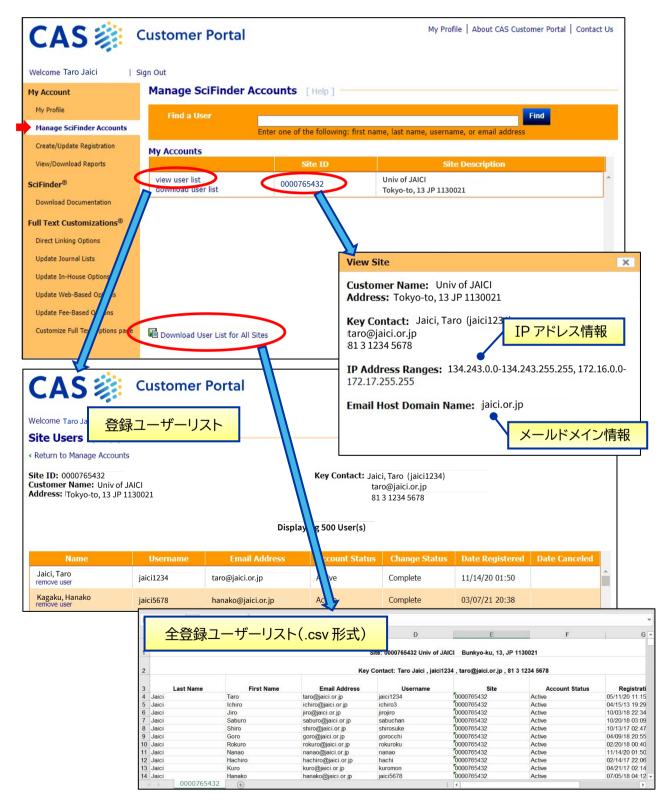
■ 秘密の質問の変更 ~Security 画面 ~ 秘密の質問をプルダウンから選択し、回答を入力して「Save」をクリックします。



### 3. 登録ユーザー情報、IP アドレス・メールドメイン情報の確認

左メニューの「My Account」項目内の「Manage SciFinder Accounts」の画面で、「Find a User」から登録 ユーザーの検索ができます。姓・名・ユーザー名・メールアドレスから検索可能です。

「View user list」をクリックすると、ブラウザ上で現時点での登録ユーザーリストを閲覧できます。 登録ユーザーリストの csv ファイルは、画面下部の「download user list」よりダウンロード可能です。 Site ID をクリックすると、登録中の IP アドレスやユーザー登録が可能な電子メールアドレスドメインを確認できます。



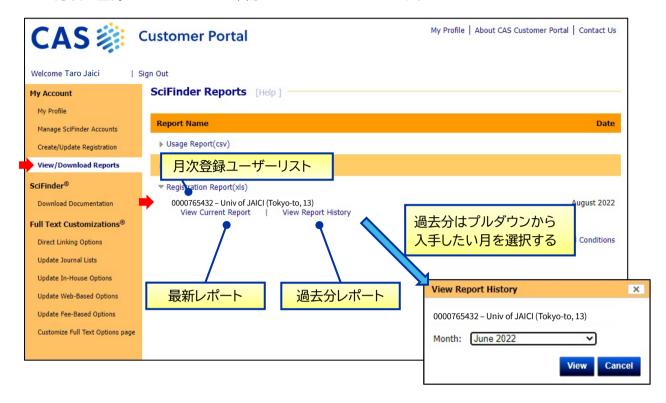
# 4. ユーザーの削除

左メニュー「My Account」項目内の「Manage SciFinder Accounts」より、ユーザーを削除できます。

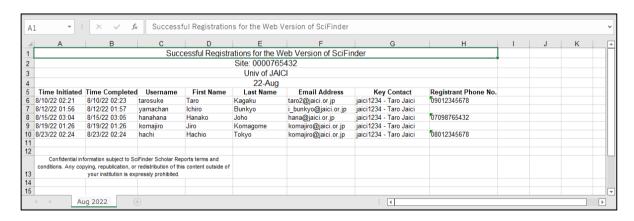


# 5. 月次登録ユーザーリストの確認・ダウンロード

左メニュー「My Account」項目内の「View/Download Reports」をクリックし、Registration Report のリンクから月次の登録ユーザーリストの確認・ダウンロードができます。



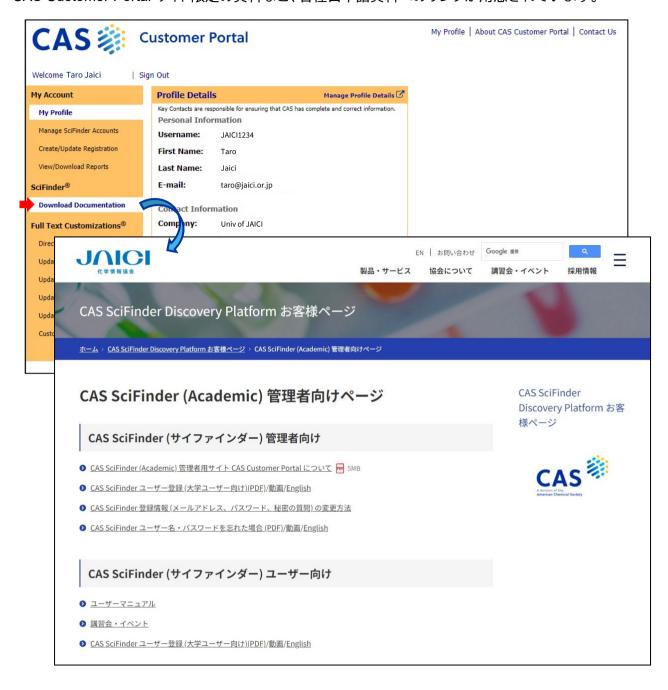
### ダウンロードした月次登録ユーザーリストの例



「Create/Update Registration」メニューからは、ユーザー登録サイト(URL)をご確認いただけません。確認されたい場合は、化学情報協会までご連絡ください。

# 6. マニュアル類のダウンロード

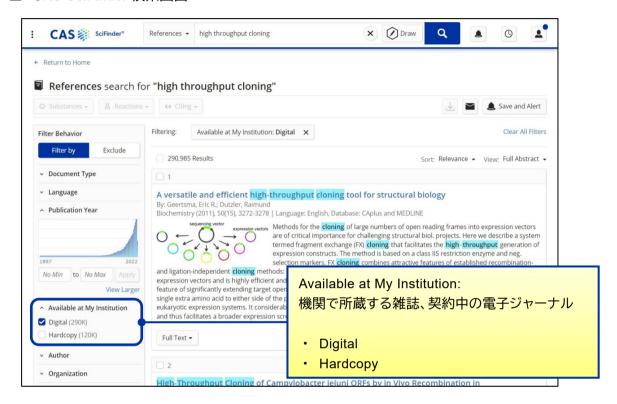
CAS Customer Portal サイト限定の資料など、各種日本語資料へのリンクが用意されています。



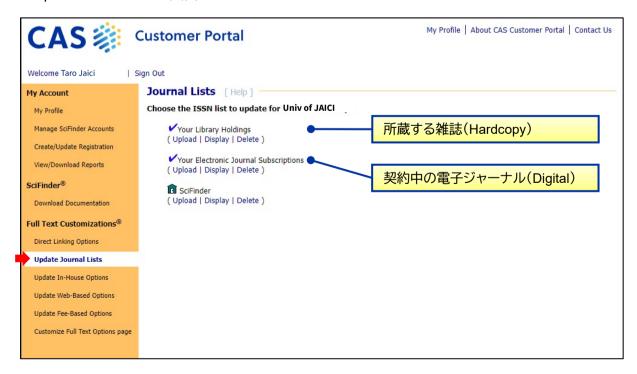
# 7-1. Full Text リンクのカスタマイズ: 所蔵雑誌リストの設定

機関の所蔵雑誌や契約中の電子ジャーナルのリストを登録すると、CAS SciFinder で文献情報を検索した際に、機関での利用可否の観点(Available at My Institution)から絞込みができます。対象誌のリストは Update Journal Lists から設定します。

### ■ CAS SciFinder 検索画面

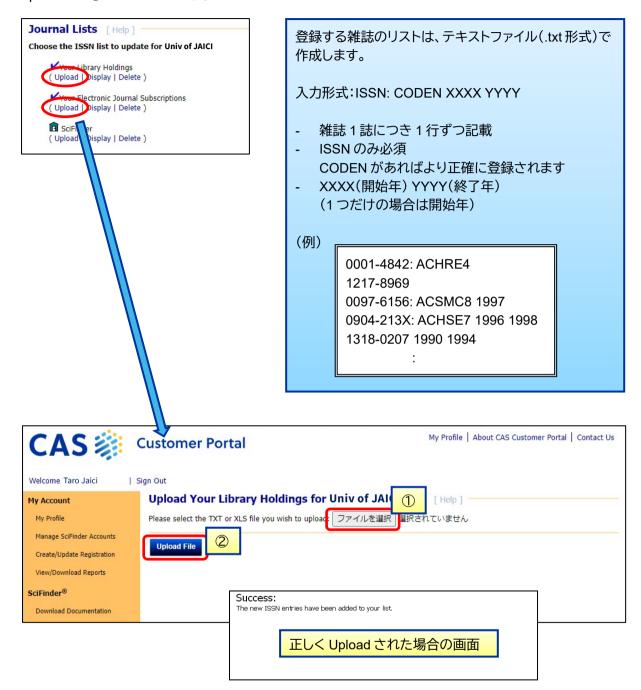


#### ■ Update Journal Lists 画面



### ■ 登録雑誌のアップロード

登録する雑誌のリスト\*を用意し、「Upload」リンクをクリックして表示される画面でファイルを指定し、「Upload File」をクリックします。

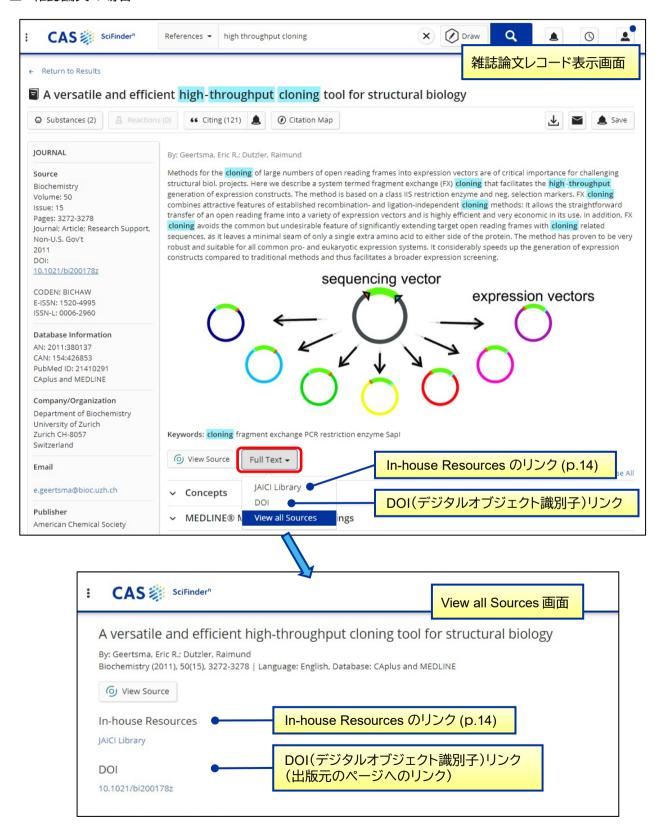


雑誌リストを新たに設定し直す場合は、現在の設定ファイルを一旦「Delete」で削除し、現在登録中のものも含めてすべての雑誌のリストが入ったファイルを再度アップロードしてください(削除する前に、現在の設定ファイルは一度ダウンロードして保存することをおすすめします)。

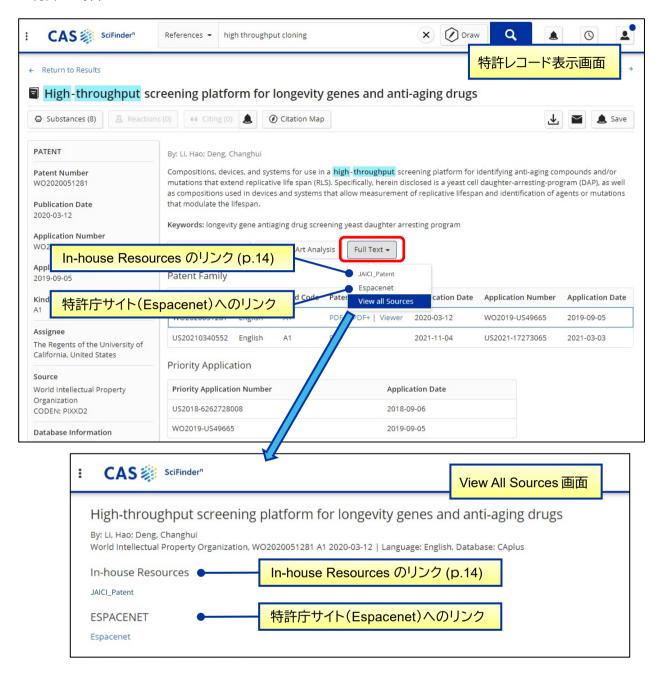
# 7-2. Full Text リンクのカスタマイズ: In-house Resources の設定

CAS SciFinder の文献情報からフルテキスト(電子ジャーナル、特許明細書等)ヘアクセスする際、CAS SciFinder 画面および経由する Web 画面に表示されるリンクの設定をカスタマイズできます。

### ■ 雑誌論文の場合

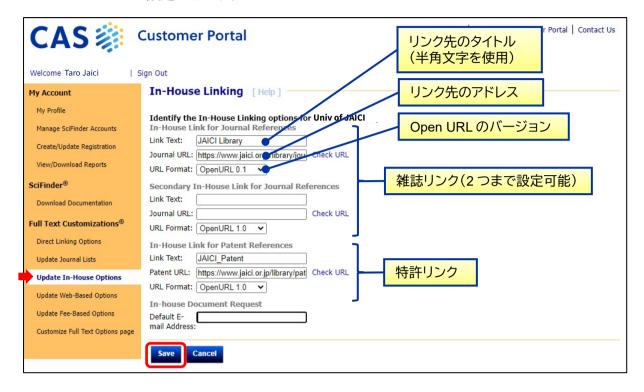


### ■ 特許の場合



### ■ Update In-house Options 画面

デフォルトで表示されるリンク(DOI、Espacenet)以外に、機関内のサイトや別途契約されているリンクリゾルバへのリンクを設定できます。



### (参考)リンクリゾルバを設定する場合

- ・ Link Text: リンクリゾルバのページタイトル
- ・ Journal (Patent) URL: リンクリゾルバの Base URL
- URL format: 対応する Open URL のバージョンを選択

(注意)設定は保存してから反映されるまでに20~30分かかります。