

4. 手数料

①②の請求の場合、1件につき500円分（税込）の切手を同封してください。

③～⑧の請求の場合、手数料は頂戴いたしません。

なお、弊協会への郵送料等についてもご負担願います。

5. 本人等確認書類

・本人による請求の場合：

(a) 請求者（請求対象者）の本人確認書類（2点）を同封してください。

・代理人による請求の場合：

(a) 請求者（代理人）の本人確認書類（2点）と、

(b) 請求対象者との関係を証明する書類を同封してください。

(a) 請求者の本人確認書類（2点を同封）

（2点のうち1点は、必ず現住所が記載されたものとしてください）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・住民票の写し・運転免許証のコピー・健康保険の被保険者証のコピー・住民基本台帳カードのコピー・パスポートのコピー・年金手帳のコピー・外国人登録証明書、在留カードまたは特別永住者証明書のコピー・印鑑登録証明書のコピー・個人番号カードのコピー（ただし、個人番号が記載されていない表面のみ） |
|--|

(b) 代理人と請求対象者との関係を証明する書類

（代理人による請求の場合は同封してください）

代理人が親権者の場合	戸籍謄本（委任状は不要）
代理人が後見人の場合	成年後見登記事項証明書（委任状は不要）
代理人が任意代理人の場合	請求対象者の捺印のある委任状

以上