

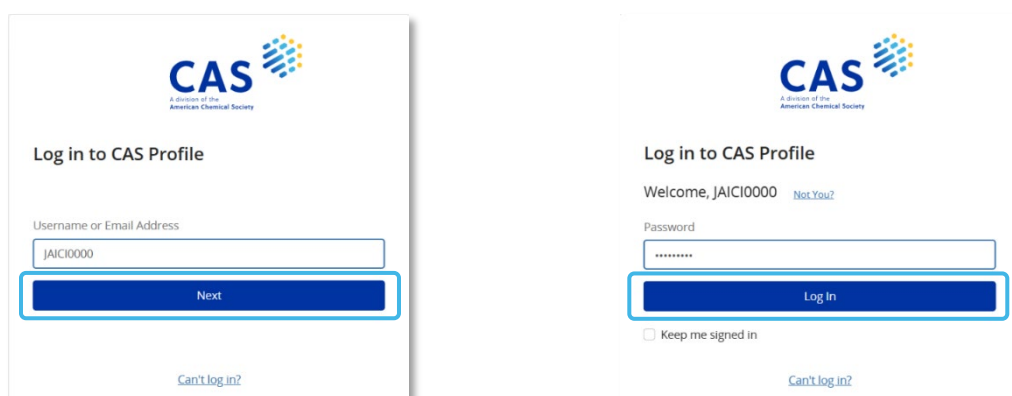
CAS SciFinder® (Academic) 管理用メニュー CAS Account Administration について

2026 年 6 月
化学情報協会

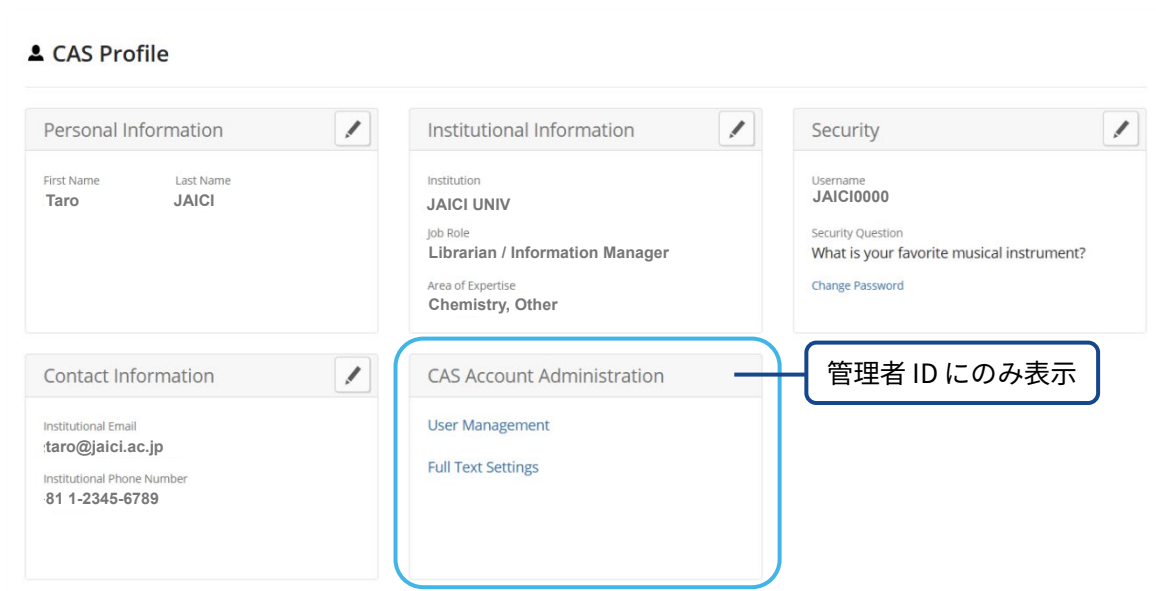
CAS Account Administration では、CAS SciFinder 管理者（キーコンタクト）がユーザー情報の管理や原文献へのリンク設定などを行うことができます。

1. CAS Account Administration へのアクセス

CAS Profile (<https://accounts.cas.org/>) にアクセスし、管理者（キーコンタクト）用 ID を入力して「Next」で次の画面に進み、パスワードを入力して「log In」をクリックします。



プロフィール画面が表示されます。

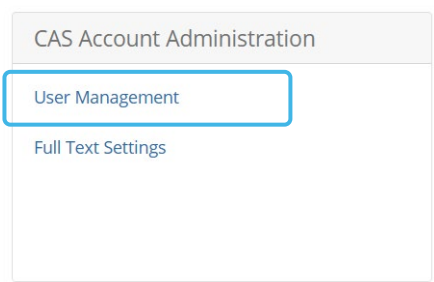


プロフィール画面には、契約全体の管理者である管理者（キーコンタクト）の情報が表示されます。キーコンタクト情報の変更（氏名、メールアドレス、住所など）は、かならず化学情報協会カスタマーグループ CAS SciFinder (Academic) 担当 aca-scifinder@jaici.or.jp まで、ご連絡ください。

「Security」項目内の秘密の質問やパスワードの変更は可能です。

2. ユーザーの管理（確認・変更・削除）

「CAS Account Administration」項目内の「User Management」では、ユーザー情報の確認および変更・削除ができます。新規ユーザー登録は、ユーザー自身が機関固有の登録ページから行います。



A. ユーザー情報の確認

プロフィール画面の「CAS Account Administration」項目内の「User Management」をクリックすると、「User List」タブ内にユーザーリストが表示されます。情報を確認したいユーザーにカーソルを合わせ、ハイライトされた行をクリックすると、ユーザーの詳細情報（User Details）が表示されます。

User Management

Enter First name, Last name, Username or Email to search for a user

32 User(s)

☐	First Name	Last Name	Username	Email Address	Site Location	Account Type	Date Created	
☐	Taro	JAICI	JAICI0000	taro@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	04/11/2009	...
☒	Hanako	KAGAKU	JAICI0001	hanako@jaici.ac.jp	Tokyo-To	End User	03/07/2008	...
☐	Kensaku	JOHO	JAICI0002	kensaku@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	03/06/2008	...

User Details

Username: JAICI0001, Date Created: 03/07/2008

Site Assignment: 0000123456 JAICI UNIV (Tokyo-to, 13, JP)

Prefix	First Name	Last Name
N/A	Hanako	KAGAKU

Email Address	Job Role	Area of Expertise
hanako@jaici.ac.jp	Patent Searcher / Analyst	Chemical Engineering/Process Chemistry

Account Type	Payer Account No.	Cost Center
End User	0000654321	

Buttons: Edit, Close

Annotations:

- 姓、名、ログイン ID (Username)、メールアドレスからユーザーを検索できます
- 表示データの並び替えができます

B. ユーザー情報の変更 (Update User)

User Details

Username	Date Created	
JAICI0001	03/07/2008	

Site Assignment

0000123456 JAICI UNIV (Tokyo-to, 13, JP)

Prefix	First Name	Last Name
N/A	Hanako	KAGAKU
Email Address	Job Role	Area of Expertise
hanako@jaici.ac.jp	Patent Searcher / Analyst	Chemical Engineering/Process Chemistry

Phone Number

Account Type	Payer Account No.	Cost Center
End User	0000654321	

1. 変更したいユーザーの詳細情報 (User Details) を表示 (表示方法は p.2 参照) して、「Edit」ボタンをクリックします。

Update User

All fields with an asterisk* are required.

Username	Date Created	
JAICI0001	03/07/2008	

Site Assignment *

0000123456 JAICI UNIV (Tokyo-to, 13, JP)

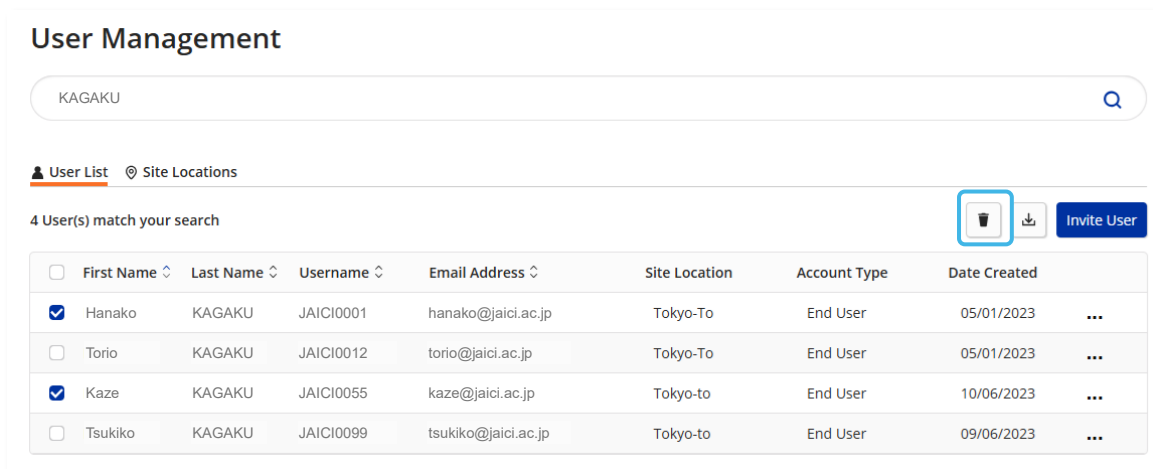
Prefix	First Name *	Last Name *
Ms	Hanako	KAGAKU
Email Address *		
hanako_kagaku@jaici.ac.jp		
Enter email address associated with user's institution.		
Job Role *	Area of Expertise *	
Patent Searcher / Analyst	Chemical Engineering/Process Chemistry	
Phone Number		
Enter your phone number		
Account Type *	Payer Account No. *	Cost Center
End User	0000654321	

2. 表示された「Update User」画面で、変更する情報を入力後「Save」ボタンをクリックします。

3. 「User Management」の画面に戻り、右上には「User Update Request Sent」と表示されます (しばらくするとこのメッセージは消失します)。

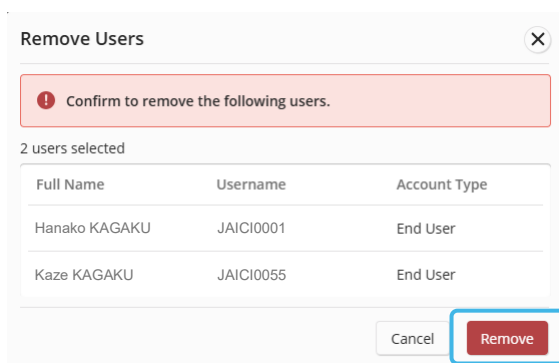
C. ユーザー削除 (Remove User)

1. 「User List」画面で表示されたユーザーリストから、削除したいユーザーのチェックボックスを選択し、右上のゴミ箱マークをクリックします。複数ユーザーの同時選択も可能です。



☐	First Name	Last Name	Username	Email Address	Site Location	Account Type	Date Created	
☒	Hanako	KAGAKU	JAICI0001	hanako@jaici.ac.jp	Tokyo-To	End User	05/01/2023	...
☐	Torio	KAGAKU	JAICI0012	torio@jaici.ac.jp	Tokyo-To	End User	05/01/2023	...
☒	Kaze	KAGAKU	JAICI0055	kaze@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	10/06/2023	...
☐	Tsukiko	KAGAKU	JAICI0099	tsukiko@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	09/06/2023	...

2. 確認画面が表示されます。そのまま進める場合は「Remove」をクリックします。



Full Name	Username	Account Type
Hanako KAGAKU	JAICI0001	End User
Kaze KAGAKU	JAICI0055	End User

3. 該当ユーザーは即時に無効化され、ユーザーリストから消失します。



凍結されたアカウントを再有効化したい場合は、化学情報協会カスタマーグループ CAS SciFinder (Academic) 担当<aca-scifinder@jaici.or.jp>までご連絡ください。

D. ユーザーリストのダウンロード

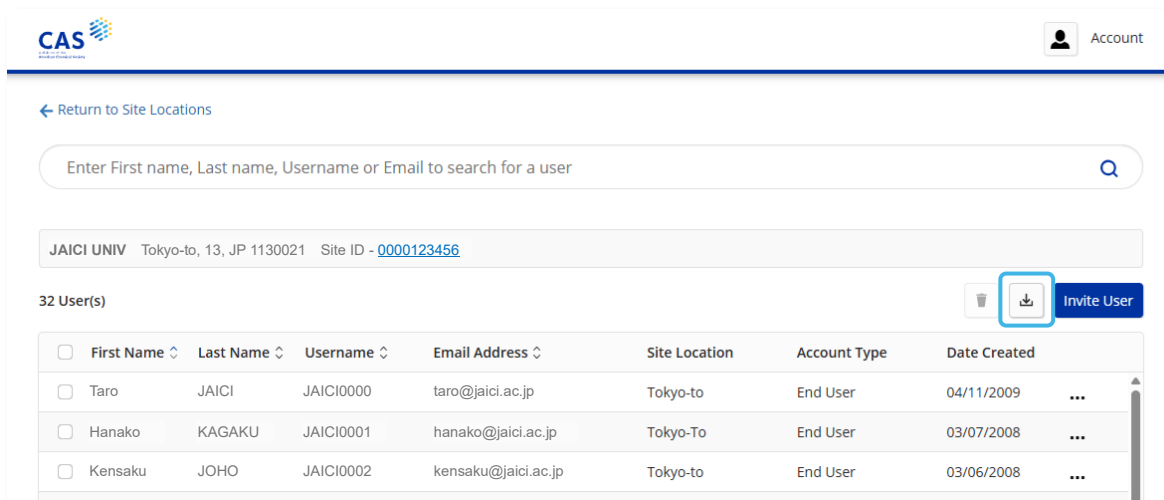
「User Management」画面の「Site Location」タブを選択すると契約中のサイト一覧が表示されます。全サイトのユーザーリストをダウンロードする場合は、 をクリックします。サイトごとのリストをダウンロードする場合は、各サイトの行の右端の  をクリックします。データは Excel 形式でダウンロードされます。



The screenshot shows the 'User Management' page with the 'Site Locations' tab selected. A search bar is at the top. Below it, there are tabs for 'User List' and 'Site Locations'. A list of sites is shown, with 'JAICI UNIV' highlighted. To the right of the site list, there are buttons for 'View User List' and a download icon. Callouts point to these buttons with the following text:

- 全サイトのユーザーリストのダウンロード (Download the full site user list)
- サイトごとのユーザーリストの表示 (View site-specific user list)
- サイトごとのユーザーリストのダウンロード (Download site-specific user list)

各サイトの右端にある「View User List」をクリックすると、該サイトに属するユーザーリストの一覧が表示されます。この画面でリストをダウンロードする場合は、右上の  をクリックします。



The screenshot shows the 'View User List' page for 'JAICI UNIV'. It includes a search bar and a table of users. The table has columns for First Name, Last Name, Username, Email Address, Site Location, Account Type, and Date Created. There are buttons for 'Invite User' and a download icon. The table contains the following data:

☐	First Name	Last Name	Username	Email Address	Site Location	Account Type	Date Created	
☐	Taro	JAICI	JAICI0000	taro@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	04/11/2009	...
☐	Hanako	KAGAKU	JAICI0001	hanako@jaici.ac.jp	Tokyo-To	End User	03/07/2008	...
☐	Kensaku	JOHO	JAICI0002	kensaku@jaici.ac.jp	Tokyo-to	End User	03/06/2008	...

E. 登録 IP アドレスと電子メールアドレスの確認

「Site Location」タブ画面で「Site ID」の数字（青字）をクリックすると、登録中の IP アドレス情報とメールアドレス情報が表示されます。

The screenshot shows the CAS User Management interface. At the top, there's a header with the CAS logo and an 'Account' link. Below the header, there's a 'Return To Dashboard' link and a 'Contact Us' button. The main section is titled 'User Management' and has a search bar labeled 'Search by site name or city'. Below the search bar, there are two tabs: 'User List' and 'Site Locations'. The 'Site Locations' tab is selected, showing '1 Site(s)'. A table lists the site details for 'JAICI UNIV', including 'Tokyo-to, Tokyo, JP 1130021' and 'Site ID - 000123456'. A blue box highlights the 'Site ID' and an arrow points to a 'Site Location Details' modal window. The modal window displays the following information:

Customer Name	Site Number	City
JAICI	0000123456	Tokyo-to
Region	Country	Postal Code
13	JP	1130021

Key Contact(s)
Name: Taro JAICI ID: JAICI0000 Email: taro@jaici.ac.jp

IP Address Ranges
172.16.0.0-172.17.255.255, 192.168.0.0-192.168.255.255

Email Domains
jaici.ac.jp

A 'Close' button is located at the bottom right of the modal window.



この画面では登録されている情報を変更することはできません（確認のみ）。登録中の IP アドレスやメールアドレスに変更がある場合は、化学情報協会カスタマーグループ CAS SciFinder (Academic) 担当<aca-scifinder@jaici.or.jp>までご連絡ください。

3. Full Text Settings の管理

CAS SciFinder の文献情報からフルテキスト（電子ジャーナル、特許明細書等）へアクセスする際、CAS SciFinder 画面および経由する Web 画面に表示されるリンクの設定をカスタマイズできます。

A. In-House Linking（所蔵雑誌へのリンク）設定

デフォルトで表示されるリンク（DOI、ESPACENET、Fee-based Document Resources）以外に、社内のサイトや別途契約されているリンクリゾルバへのリンクを設定できます。カスタマイズされた設定は、CAS IP Finder ログイン ID（Username）にも反映されます。運用につきましては貴機関内でご確認いただきますようお願いいたします。

設定項目	内容
Journal Link Text / Patent Link Text	リンク先のタイトル
URL Format	Open URL のバージョン (OpenUrl 1.0/OpenUrl 0.1 等)
Journal URL / Patent URL	リンク先のアドレス

【参考】リンクリゾルバを設定する場合

- Link Text: リンクリゾルバのページタイトル
- Journal (Patent) URL: リンクリゾルバの Base URL
- URL format: 対応する Open URL のバージョンを選択

（注意）設定は保存してから反映されるまでに 20～30 分かかります。

B. Journal Lists（所蔵雑誌リスト）設定

機関で所蔵する雑誌や契約中の電子ジャーナル情報を登録しておくことで、CAS SciFinder で文献情報を検索した際、検索でヒットした集合に対し、原文献が機関で所蔵する雑誌や契約中の電子ジャーナルである観点（Available at My Institution）で絞込みができます。

登録雑誌のアップロード

「Journal Lists」タブ画面で、Your Library Holdings あるいは Your Electronic Journal Subscriptions の項目の「Select File」をクリックして、アップロードするファイルを選択した後、「Save」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Journal Lists' tab in the CAS SciFinder interface. It has two sections: 'Your Library Holdings' and 'Your Electronic Journal Subscriptions'. The 'Your Library Holdings' section has a 'Select File' button and a 'Save' button. The 'Your Electronic Journal Subscriptions' section has a file 'E-journals.xlsx' selected, a 'Select File' button, and a 'Save' button. A red box highlights the 'Save' button in the 'Your Electronic Journal Subscriptions' section.

C. Fee-based Options（有償のリンク先）設定

Fee-based Options の設定を Off にすると、Order Document のリンクは表示されません。

The screenshot shows the 'Fee Based Options' tab in the CAS SciFinder interface. It has a section 'Select the Fee-Based linking options for' with three radio buttons: 'Product Default', 'On', and 'Off'. The 'Off' radio button is selected and highlighted with a red box. Below the radio buttons are 'Save' and 'Cancel' buttons. The 'Save' button is also highlighted with a red box.